

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES DE LA CORPORACIÓN– ACTUAR FAMIEMPRESAS

TIPO	POLITICA INTERNA
EMPRESA	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS
NIT	800.080.342-8
DOMICILIO PRINCIPAL	CALLE 12 No. 13-14 ARMENIA
PAGINA WEB	www.actuarfamiempresas.org.co
FECHA DE APROBACIÓN	03/03/2017
CONFIDENCIAL	NO
REQUISITOS NORMATIVOS	Constitución Política de Colombia artículo 15, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 que reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012.
ADMINISTRADOR	Junta Directiva y Dirección Ejecutiva
CLIENTE	Clientes, Colaboradores y Demás Grupos de Interés.
PROCESO	Gerencial
PROCEDIMIENTO	Todos

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. GLOSARIO	3
2. OBJETIVO	4
2.1. OBJETIVO GENERAL	4
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	4
3. ALCANCE / APLICABILIDAD	5
3.1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO	5
4. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	5
5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION	6
6. MECANISMOS DE SEGURIDAD PARA PROTEGER LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PERSONAL.....	7
7. AVISO DE PUBLICIDAD	8

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

INTRODUCCIÓN

LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS, cumpliendo con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos de carácter personal y el Decreto 1377 del 2013 que reglamenta de forma parcial dicha norma, como responsable del tratamiento de la información de carácter personal, pone a disposición de los titulares de la información personal que reposan en nuestras bases de datos, la política relativa al tratamiento de información y base de datos personales.

1. GLOSARIO

- **Base de datos:** es una colección de información organizada.
- **Política:** declaración de alto nivel que describe la posición de la entidad sobre un tema específico.
- **Titulares de la información:** Son los Clientes, colaboradores y demás grupos de interés.
- **Tratamiento:** Es una serie ordenada de operaciones realizadas sobre la información.
- **Dato Personal:** cualquier tipo de dato que identifique o permita la identificación de una persona, y esté en conocimiento o tratamiento de terceros.
- **Dato Público:** Es aquel dato calificado como tal, según mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son Públicos entre otros, los datos de contenido en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- **Dato Semiprivado:** el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento y divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.
- **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **Dato Sensible:** Aquellos relacionados con el origen racial, étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud.
- **Aviso de Privacidad:** Documento Físico, electrónico generado por el responsable del tratamiento, que es puesto a disposición del titular con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de la información que le serán aplicables, la política Manejo de Información y

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

Datos Personales, forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Clientes:** Son las personas que acceden a un servicio o producto.
- **Colaborador:** Corresponde al capital o recurso humano de la Corporación.
- **Grupos de Interés:** Corresponde a proveedores, contratistas, miembros de junta, Asambleístas, posibles clientes, comunidad microempresarial y comunidad en general.

2. OBJETIVO

2.1. OBJETIVO GENERAL

La presente política tiene por objeto proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad de la **CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS**, o cuyo tratamiento ha sido encargado a **ACTUAR FAMIEMPRESAS** en desarrollo y cumplimiento de su objeto social, así como los derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.

En esta política se establecen las disposiciones generales para la protección de datos personales, entiende por protección de datos todas aquellas medidas tomadas, tanto a nivel físico, técnico como jurídico para garantizar que la información de los Titulares – personas naturales- (clientes, colaboradores y demás grupos de interés) registrados en la base de datos de **ACTUAR FAMIEMPRESAS**, esté segura, de cualquier ataque o intento de acceder a ella por parte de personas no autorizadas, así como que su uso y conservación sea adecuado a la finalidad establecida para la recolección de los Datos Personales. Esta Política tiene como objetivo dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012, al Decreto 1377 de 2013, al Decreto 886 de 2014 (y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen).

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS como responsable del tratamiento de la información personal de sus clientes, colaboradores y demás grupos de interés, tiene como objetivos los siguientes:

- Garantizar el derecho al habeas data.
- Proteger la información personal de nuestros clientes, colaboradores y demás grupos de interés.
- Establecer las normas y procedimientos en el tratamiento de datos.

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

- Mantener la confianza de sus clientes, colaboradores y demás grupos de interés.
- Proteger los derechos de los titulares de los datos personales
- Cumplir con lo establecido en el ordenamiento legal con relación al tratamiento de la información personal en bases de datos.
- Diseminar el tratamiento y manejo de la información personal en bases de datos por **LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS**.

3. ALCANCE / APLICABILIDAD

Esta política aplica a todos los clientes, colaboradores y demás grupos de interés, tanto activos como inactivos, de **LA CORPORACIÓN- ACTUAR FAMIEMPRESAS**

3.1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO

La política de tratamiento de la información se aplicará de forma obligatoria a todos los datos de carácter personal registrados en soportes físicos y digitales que sean susceptibles de ser tratados y a su posterior uso o modalidad por **LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS**.

4. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS

Esta política cumple con todos los principios contemplados en la Ley 1581 de 2012 los que son:

- **Principio de legalidad en materia de protección de datos.** El tratamiento es una actividad reglamentada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de Finalidad.** El tratamiento debe obedecer a una legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.
- **Principio de Libertad.** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- **Principio de Calidad.** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprensible y comprobable. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

- **Principio de Transparencia.** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- **Principio de acceso.** Se sujeta a los límites que deriven de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente Ley y la Constitución. En efecto, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y por las personas previstas en la presente ley. Los datos personales, salvo la información pública no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable sólo a titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley.
- **Principio de seguridad.** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento a que se refiere la presente Ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad.** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente Ley y en los términos de esta.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION

La Ley 1581 de 2012 establece los derechos de los interesados en relación con el tratamiento de sus datos personales. Estos derechos son:

- Derecho a acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- Derecho a rectificar los datos personales.
- Derecho a revocar su autorización, cuando el tratamiento de los mismos no se haya respetado.
- Derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

Los derechos enunciados podrán ser ejercidos directamente por el titular de la información de carácter personal o su apoderado según el caso.

Los clientes, colaboradores y demás grupos de interés de **LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS** también tendrán derecho a conocer, actualizar, rectificar y/o solicitar la supresión de sus datos personales, atención de peticiones, consultas y reclamos de servicio al cliente a través del correo electrónico servicioalcliente@actuarfamiempresas.org.co.

LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS, advierte a los titulares de la información personal que repose en sus bases de datos, que, salvo la existencia de una representación legalmente constituida, ningún titular de la información puede utilizar la identidad de otra persona y comunicar sus datos personales que sean erróneos, no actualizados o inadecuados. A este efecto, el TITULAR de la información será el único responsable frente a cualquier daño directo o indirecto que cause a terceros o a **LA CORPORACIÓN – ACTUAR FAMIEMPRESAS**.

6. MECANISMOS DE SEGURIDAD PARA PROTEGER LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PERSONAL

LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS, cuenta con mecanismos y medidas de índole técnico, administrativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar así la pérdida, alteraciones, acceso y tratamiento no autorizado, lo anterior teniendo en cuenta la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ellos son:

- Contamos con copias de seguridad o Backup de toda nuestra información en medio magnético.
- Tenemos un software especializado en ataques de virus, spam, spyware rootkits y malware entre otros, software anti-spyware; proporcionando una protección antivirus avanzada contra todo tipo de amenazas.
- Contamos con un hardware de seguridad de clase empresarial, certificado para protección firewall, VPN y modelado de tráfico con control de dominios virtuales, aplicaciones, dispositivos virtuales, inspección SSL, filtrado web, sistema de prevención intrusos IPS y administración total en vulnerabilidades.
- La información se garantiza a través de medidas de seguridad de claves de computadores de las áreas a funcionarios autorizados, así como claves y roles de los sistemas de información, también como la segregación de roles y perfiles en cada una de las aplicaciones y accesos.
- Los contratos laborales y contratos de proveedores y prestación de servicio cuentan con las cláusulas de confidencialidad de la información y sus consecuencias ante el incumplimiento.

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

- Contamos con un protocolo y procedimientos de seguridad respaldado con la Política de Seguridad en la Información.

7. AVISO DE PUBLICIDAD

LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS; identificada con Nit 800.080.342-8, en calidad de responsable del tratamiento de datos de carácter personal, informa a sus clientes, Colaboradores y demás grupos de interés y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, estos serán incorporados en las BASES DE DATOS.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 se han adoptado las medidas de tipo legal, técnicas y organizacionales necesarias para evitar la pérdida, acceso o alteración de datos personales a los cuales da tratamiento.

Los titulares de la información, a través de su conocimiento, aceptan de forma voluntaria, expresa e inequívocamente que sus datos sean tratados por parte de **LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS** cumpliendo con las siguientes finalidades según los diferentes grupos de interés:

CLIENTES:

- Administrar la información de carácter personal de los clientes presentes y futuros y las bases de datos de los clientes del cliente.
- Formalizar procesos de contratación.
- Gestionar procesos de pagos y cobranzas.
- Envío de comunicaciones comerciales, judiciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, SMS, MMS, Fax, Redes Sociales etc) sobre los servicios ofrecidos por ACTUAR FAMIEMPRESAS, a sus clientes, colaboradores y demás grupos de interés con los que se pacte algún acuerdo comercial.
- Solicitar información en las centrales de información crediticia sobre operaciones de crédito y financieras para el otorgamiento del crédito.
- Elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión.
- Administrar y gestionar números de cuenta bancaria para temas de pagos.

COLABORADORES:

- Controlar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- Administrar comunicaciones de tipo interno.
- Gestionar la participación de los colaboradores en programas de bienestar.
- Administrar datos del colaborador y de su familia, para temas relacionados con remuneración, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria por parte de talento humano.
- Gestionar la correcta integración de datos, los expedientes del personal y la generación de documentos solicitados por el colaborador.
- Gestionar el control de asistencia, acceso físico a las instalaciones y activos de la empresa.

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

- Gestión de datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias, seguridad y salud en el trabajo.
- Administrar y gestionar números de cuenta bancaria para temas de nómina.
- Administrar los datos personales para la correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo.

GRUPOS DE INTERES:

- Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores.
- Administrar la compra de productos y servicios.
- Controlar los procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y proveedores.
- Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.

OTRAS FINALIDADES:

Se informa a todos los clientes, colaboradores y demás grupos de interés en general que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que dichos datos podrán ser utilizados por **LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS**, con la finalidad de gestionar y ofrecer los servicios que actualmente o en el futuro preste la Corporación. De igual forma, los mencionados datos podrán ser cedidos a terceros (aliados comerciales) con la finalidad de servicios, productos donde se pacte algún acuerdo de promoción comercial que genere beneficio para nuestros afiliados.

Además de poder investigar la información de las bases de datos que nuestros clientes, colaboradores y demás grupos de interés nos suministren con la finalidad de poder tratar el servicio que ofrecemos por parte de la corporación.

LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS, garantiza el derecho de acceso, rectificación y cancelación en los términos dispuestos por la legislación vigente, los cuales están descritos en nuestra POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES

	CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS	CÓDIGO:	APQ001
	DOCUMENTO: POLÍTICA DE MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN:	2
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	FECHA:	11/08/2022

AVISO DE PRIVACIDAD

LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS; identificada con Nit 800.080.342-8, en calidad de responsable del tratamiento de datos de carácter personal, informa a sus clientes, Colaboradores y demás grupos de interés y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, estos serán incorporados en las BASES DE DATOS. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 se han adoptado las medidas de tipo legal, técnicas y organizacionales necesarias para evitar la pérdida, acceso o alteración de datos personales a los cuales da tratamiento. Los titulares de la información, a través de su conocimiento, aceptan de forma voluntaria, expresa e inequívocamente que sus datos sean tratados por parte de **LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS** cumpliendo con las siguientes finalidades según los diferentes grupos de interés:

CLIENTES: Administrar la información de carácter personal de los clientes presentes y futuros y las bases de datos de los clientes del cliente. Formalizar procesos de contratación. Gestionar procesos de pagos y cobranzas. Envío de comunicaciones comerciales, judiciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, SMS, MMS, Fax, Redes Sociales etc) sobre los servicios ofrecidos por ACTUAR FAMIEMPRESAS, a sus clientes, colaboradores y demás grupos de interés con los que se pacte algún acuerdo comercial. Solicitar información en las centrales de información crediticia sobre operaciones de crédito y financieras para el otorgamiento del crédito. Elaborar encuestas de satisfacción y entrevistas de opinión. Administrar y gestionar números de cuenta bancaria para temas de pagos. **COLABORADORES:** Controlar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal. Administrar comunicaciones de tipo interno. Gestionar la participación de los colaboradores en programas de bienestar. Administrar datos del colaborador y de su familia, para temas relacionados con remuneración, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria por parte de talento humano. Gestionar la correcta integración de datos, los expedientes del personal y la generación de documentos solicitados por el colaborador. Gestionar el control de asistencia, acceso físico a las instalaciones y activos de la empresa. Gestión de datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias, seguridad y salud en el trabajo. Administrar y gestionar números de cuenta bancaria para temas de nómina. Administrar los datos personales para la correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo. **GRUPOS DE INTERES:** Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores. Administrar la compra de productos y servicios. Controlar los procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y proveedores. Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa. **OTRAS FINALIDADES:** Se informa a todos los clientes, colaboradores y demás grupos de interés en general que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que dichos datos podrán ser utilizados por **LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS**, con la finalidad de gestionar y ofrecer los servicios que actualmente o en el futuro preste la Corporación. De igual forma, los mencionados datos podrán ser cedidos a terceros (aliados comerciales) con la finalidad de servicios, productos donde se pacte algún acuerdo de promoción comercial que genere beneficio para nuestros afiliados. Además de poder investigar la información de las bases de datos que nuestros clientes, colaboradores y demás grupos de interés nos suministren con la finalidad de poder tratar el servicio que ofrecemos por parte de la corporación. **LA CORPORACIÓN ACTUAR FAMIEMPRESAS**, garantiza el derecho de acceso, rectificación y cancelación en los términos dispuestos por la legislación vigente, los cuales están descritos en nuestra POLITICA MANEJO DE INFORMACIÓN Y BASE DE DATOS PERSONALES.